

USHUAIA, 24 de Septiembre de 2026.

VISTO el Expediente Nº AREF-E-738-2026 del registro de esta Agencia; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el expediente indicado en el visto tramita la Compra Directa por Compulsa Abreviada Nº 33/26, referida la adquisición y colocación de cortinas tipo americanas en las vidrieras del edificio donde funcionan las oficinas de la Dirección General de Catastro sito en Wulaia Nros. 1155 y 1167, de la ciudad de Ushuaia. Ello, motivado en el requerimiento realizado por Nota Nº 322/26 Letra: AREF – D.G.C., la cual obra autorizada a orden 6.

Que a orden 9 obra Nota de Pedido Nº 37/26, debidamente intervenida.

Que se cuenta con partida presupuestaria según Volante de Imputación Preventivo de Compras Mayores Nº 200/26.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en la Ley Provincial Nº 1015, artículo 18 inciso l), en el Decreto Provincial Nº 674/11 – Anexo I, en las Resoluciones O.P.C. Nros. 017/21 y 58/21, y en la Resolución C.G.P. Nº 71/26, sus modificatorias y complementarias.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido por las Leyes Provinciales Nros. 1015, 1074 artículo 4º, incisos a) e i), artículo 9º incisos a) y u) y 1580, por los Decretos Provinciales Nros. 188/23, 565/23 y 0032/26, y por las Resoluciones Generales AREF Nros. 848/22 y 405/23.

Por ello:

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA  
A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN FUEGUINA

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el llamado Nº 01 correspondiente a la Compra Directa por Compulsa Abreviada Nº 33/26, referida la adquisición y colocación de cortinas tipo americanas en las vidrieras del edificio donde funcionan las oficinas de la Dirección General de Catastro sito en Wulaia Nros. 1155 y 1167, de la ciudad de Ushuaia. Ello, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Aprobar el formulario de cotización que como ANEXO I forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3º.- Autorizar a la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección

General de Administración y Finanzas, a establecer las fechas y horas límites para la recepción de ofertas.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto a la UGG AR1000, UGC AR1001, C.E. 2140000 (inciso 4), correspondiente al ejercicio económico y financiero vigente.

ARTÍCULO 5°.- Registrar. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN AREF – D.G.A.F. N° 015/26.-

|      |
|------|
| AREF |
|      |
|      |
|      |

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00033/2026**

**Pieza Administrativa** N° 738 Letra E Año 2026 Ámbito 2

**RAF** 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

**Fecha:**

**Apertura:**

**Encuadre Legal:**

**Nombre o Razón Social del Proponente:**.....

**Domicilio:**.....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:**.....

**Correo electrónico:**.....

**Descripción:** "S/ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE CORTINAS PARA LAS OFICINAS DE LA D.G.C.- AREF."

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/218 37 -

| Reng. | Descripción                                                          | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| 1     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,86 alto 2,50 Bco/Bg. 1</b>  |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,86 alto 2,50 Bco/Bg            | 1.00     | .....        | .....   |
| 2     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,80 alto 2,50 Bco/Bge. 1</b> |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,80 alto 2,50 Bco/Bge           | 1.00     | .....        | .....   |
| 3     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,68 alto 2,50 Bco/Bge. 1</b> |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,68 alto 2,50 Bco/Bge           | 1.00     | .....        | .....   |
| 4     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,46 alto 2,50 Bco/Bge. 1</b> |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,46 alto 2,50 Bco/Bge           | 1.00     | .....        | .....   |
| 5     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 3,15 alto 2,50 Bco/Bg. 1</b>  |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 3,15 alto 2,50 Bco/Bg            | 1.00     | .....        | .....   |
| 6     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,68 alto 2,50 Bco/Bge. 1</b> |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,68 alto 2,50 Bco/Bge           | 1.00     | .....        | .....   |
| 7     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,95 alto 2,50 Bco/Bge. 1</b> |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,95 alto 2,50 Bco/Bge           | 1.00     | .....        | .....   |
| 8     | <b>Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,93 alto 2,50 Bco/Bge. 1</b> |          |              |         |
| >>    | Cortinas Bandas Verticales SS ancho 2,93 alto 2,50 Bco/Bge           | 1.00     | .....        | .....   |
| 9     | <b>cortinas Roller Blackout ancho 0,81 alto 1,40 Bco/Bge. 1</b>      |          |              |         |
| >>    | cortinas Roller Blackout ancho 0,81 alto 1,40 Bco/Bge                | 1.00     | .....        | .....   |
| 10    | <b>Cortinas Roller Blackout ancho 0,70 alto 1,40 Bco/Bge. 1</b>      |          |              |         |
| >>    | Cortinas Roller Blackout ancho 0,70 alto 1,40 Bco/Bge                | 1.00     | .....        | .....   |

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00033/2026**

**Pieza Administrativa** N° 738 Letra E Año 2026 Ámbito 2

**RAF** 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

**Fecha:**

**Apertura:**

**Encuadre Legal:**

**Nombre o Razón Social del Proponente:**.....

**Domicilio:**.....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:**.....

**Correo electrónico:**.....

**Descripción:** "S/ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE CORTINAS PARA LAS OFICINAS DE LA D.G.C.- AREF."

**Notas de Pedido Relacionadas:** 2026/218 37 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------|----------|--------------|---------|
|-------|-------------|----------|--------------|---------|

Para el caso de "NO COTIZAR", dejar expresa constancia escrita. **SE DEBERÁ INDICAR ORIGEN DEL MATERIAL NACIONAL/IMPORTADO, COTIZAR SIN IVA, POR NUESTRA CONDICIÓN DE EXENTOS EL PRECIO DEBE SER FINAL, ES DECIR CON LA MERCADERÍA PUESTA EN DESTINO.**

### **Memo** (Nro: 1) - COMPRA DIRECTA

La presente contratación se rige de acuerdo a las condiciones establecidas en la Ley Prov. N° 1015, Decreto Prov. N° 674/11 y la Resolución de la Oficina Provincial de Contrataciones N° 017/21. Documentación a presentar con la cotización: a) Certificado de Cumplimiento Fiscal para ser presentado ante Registro de Proveedores y/o Contratar con Organismos Públicos. b) Constancia de inscripción en PROTDF. Asimismo en caso de corresponder deberá presentar Certificado de NO RETENCIÓN, emitido por la AREF de conformidad a lo dispuesto en el art. 234 de la Ley Prov. N° 1075 T.O. D.P. 2408/22.

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00033/2026**

**Pieza Administrativa** N° 738 Letra E Año 2026 Ámbito 2

**RAF** 218 Agencia de Recaudación Fuegoína

**Fecha:**

**Apertura:**

**Encuadre Legal:**

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Descripción:** "S/ADQUISICIÓN Y COLOCACIÓN DE CORTINAS PARA LAS OFICINAS DE LA D.G.C.- AREF."

**Notas de Pedido Relacionadas** 2026/218 37 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------|----------|--------------|---------|
|-------|-------------|----------|--------------|---------|

**TOTAL** \$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$ \_ \_ . \_ \_)

**Presupuesto Oficial:** \$ 0.00

**Valor del Pliego:** \$ 0.00

**Valor del Sellado:** \$ 0.00

**Repartición de destino:** Agencia de Recaudación Fuegoína

**Plazo de Entrega:** Inmediata: dentro de los 5 días hábiles de notificada la orden de compra

**Lugar de Entrega:** oficinas de la Dirección General de Catastro- AREF, sita en calle Wulaia 1155 y 1167 de la ciudad de Ushuaia, TDF.

**Domicilio de presentación de ofertas:** comprasycontrataciones@aref.goba.ar o personalmente en calle Ramón Barrios 469, piso 2 oficina de la Dirección de Despacho -DGAF AREF

**Domicilio de apertura de ofertas:** Oficina de Compras y Contrataciones sita en calle Ramón Barrios N° 469, piso 5, Ushuaia, TDF

**Garantía de Oferta:** no se requiere